

Wie läuft ein Sternsingereinsatz ab?

Vorbereitung auf den Einsatz:

1. Treffpunkt in der Pfarre ist immer eine halbe Stunde vor Schichtbeginn
2. Wenn du da bist in der „Zentrale“ (im mittleren Pfarrsaal) anmelden und warten bist du auf dem Whiteboard „abgehakert“ bist
3. Auf dem Whiteboard findest du außerdem alle wichtigen Infos:
 - ◆ Mit wem du in einer Gruppe bist
 - ◆ Wer eure Begleitperson ist
 - ◆ In welchem Gebiet ihr unterwegs seid
 - ◆ Ob ihr mit einem Auto („Shuttle“) in euer Gebiet gebracht werdet
 - ◆ Bei welcher Nummer der Gruppentreffpunkt deiner Gruppe ist
4. Im hintersten Raum ein Sternsingergewand, bestehend aus Umhang, Rock/Untergewand und Krone suchen
 - ◆ Wenn du dabei Hilfe brauchst, ist immer jemand aus dem Organisationsteam da, der dich unterstützt
 - ◆ Tipp: Unter dem Sternsingergewand nicht zu warm anziehen, den Großteil der Zeit seid ihr in Häusern, da wird es mit Winterjacke schnell zu heiß
5. Pro Gruppe braucht ihr außerdem einen Stern, eine Kassa und ein Begleitersackerl
6. Beim Gruppentreffpunkt auf deine Gruppe und eure Begleitperson warten
7. Wenn ihr mit einem Shuttle geführt werdet, warten, bis das Shuttle bereit ist
8. Am Weg zu eurem Einsatzort abklären, wer welchen Spruch aufsagt

Während des Einsatzes:

1. Wir läuten an jeder Tür: am besten bei der Gegensprechanlage von oben beginnen zu läuten. Wenn da niemand aufmacht, muss man im Stiegenhaus nicht mehr ganz hinauf gehen
 - Wenn in einem Stock mehrere Türen nebeneinander sind, macht es Sinn an allen gleichzeitig zu läuten
 2. Wenn jemand die Tür öffnet:
 - Als Sternsinger vorstellen
 - Lied singen
 - Spruch aufsagen
 - Im Idealfall: Spende entgegennehmen
 - 0. Jede Spende zählt! Egal ob es ein paar Cent oder 100€ sind
 - Bedanken/Dankesspruch aufsagen
 - Spendeninformation hergeben
 - Fragen, ob wir den Segensspruch an die Tür schreiben sollen
 3. Falls jemand die Sternsingeraktion nicht kennt: Die Tradition erklären und um eine Spende bitten; oft freuen sich die Menschen und spenden trotzdem
- Immer königlich (also freundlich und höflich) verhalten
- Wenn etwas Witziges passiert, erst lachen, nachdem die Tür zu ist
- Bei Problemen oder Fragen ist jederzeit jemand aus dem Organisationsteam erreichbar

Nach dem Einsatz:

1. In der Zentrale Bescheid geben, dass ihr zurück seid und dort die Kassa abstellen
2. Gewand aufhängen und eventuell reservieren, wenn ihr im Anschluss noch eine Schicht geht
3. Begleitersackerl, Stern und Kronen zurückgeben
4. Geld zählen
5. Süßigkeiten aussuchen und etwas zu Essen holen
6. In der nächsten Schicht oder am nächsten Tag wiederkommen ;)